

**T.C.**  
**SEYHAN KAYMAKAMLIĞI**  
**BEŞOCAK ANADOLU LİSESİ**



**2019- 2023**  
**STRATEJİK PLANI**

**ADANA - 2019**

# BEŞOCAK ANADOLU LİSESİ









*Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar."*

**M. Kemal ATATÜRK**

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.  
Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!  
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  
Garbın âfakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?  
Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın!  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana vaadettiği günler Hakk'ın;  
Kim bilir? Belki yarın? Belki yarından da yakın!  
Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!  
Düşün, altındaki binlerce kefensiz yatanı!  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.  
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüdâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.  
Rûhumun senden, ilâhi, şudur ancak emeli;  
Değmesin mabedimin göğsüne na-mahrem eli!  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.  
O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım;  
Her cerihamdan, ilâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır rûh-i mücerret gibi yerden nâşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!  
Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakka tapan milletimin istiklâl!*

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

**Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.**

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

**Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!**

Mustafa Kemal ATATÜRK

## SUNUŞ



Bir ulusun sağlam temellerle dayanması ve geleceğini bu temel üzerine inşa etmesi gelecek nesillerini iyi eğitmesiyle m¼mk¼n olacaktır. Bu nedenle eğitim ve oğretimin iyi planlanması ve bu planların uygulamaya koyulması şarttır. En ağır maliyet plansızlık ve hedefsizliktir.

¼lkemizde Kamu Mali Y¼netimi ve Kontrol kanunu uyarınca t¼m kurumların stratejik planlarını yapmaları ođng¼r¼lm¼şt¼r. Eğitim gibi tesad¼flere ve şansa bırakılmayacak bir konuda stratejik plan daha da önemli hale gelmektedir. Stratejik plan okulun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Okulun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı m¼mk¼n kılacak y¼ntemleri belirlemesini sağlar. Uzun vadeli ve geleceğe d¼n¼k bir bakış açısı taşır.

Okulumuzun stratejik planı; Ortak akıl, ¼st politika belgeleri, ve 5018 sayılı kanun g¼z ¼n¼nde bulundurularak okul y¼neticileri ve personelinin ortak çalışmaları neticesinde hazırlanmıştır. Hazırladığımız bu stratejik planın okulumuz eğitim oğretim hizmetlerini daha kaliteli hale getireceğine inanıyor ve emeği geçen arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Rufat TUNÇ

Okul M¼d¼r¼



# GİRİŞ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Okul Gelişim Yönetim Ekibince, okulumuzun idare odasında bir yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Okulumuz öğretmen, veli ve öğrencilerinden görüş alınarak paydaşlar oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan görüş alış-verişi doğrultusunda mevcut durum ile ilgili tespitler yapılmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.

Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

**“Çalışkan insanların projeleri; tembellerin mazeretleri vardır.”**

***Stratejik Planlama Ekibi***

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ		VI
GİRİŞ		VII
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>		
1.1.	Amaç	3
1.2.	Kapsam	3
1.3.	Yasal Dayanak	3
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	4
1.5.	Çalışma Takvimi	5
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		
2.1.	Tarihsel Gelişim	7
2.2.	Mevzuat Analizi	9
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	10
2.4.	Paydaş Analizi	13
2.5.	Kurum İçi Analiz	15
2.5.1.	<i>Örgütsel Yapı</i>	15
2.5.2.	<i>İnsan Kaynakları</i>	17
2.5.3.	<i>Teknolojik Düzey</i>	24
2.5.4.	<i>Mali Kaynaklar</i>	26
2.5.5.	<i>İstatistikî Veriler</i>	27
2.6.	Çevre Analizi	30
2.6.1.	<i>PEST-E Analizi</i>	30
2.6.2.	<i>Üst Politika Belgeleri</i>	31
2.7.	GZFT Analizi	32
2.8.	Sorun Alanları	34
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		
3.1.	Misyon	36
3.2.	Vizyon	36
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	37
3.4.	Tema, Amaç ve Faaliyetler	38
3.4.1.	<i>Tema 1 Performans Göstergeleri</i>	42
3.4.2.	<i>Tema 2 Performans Göstergeleri</i>	44
3.4.3.	<i>Tema 3 Performans Göstergeleri</i>	46
3.5.	Eylem Planları	49
3.6.	Stratejiler	54
3.7.	Stratejik Plan Maliyet Tablosu	56
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>		
4.1.	Raporlama	58
4.1.1.	İzleme Raporları Örnek 1	63
4.1.2.	İzleme Raporları Örnek 2	64
<b>EKLER</b>		

<b>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>	
<b>Kurum Adı</b>	<b>BEŞOCAK ANADOLU LİSESİ</b>
<b>Kurum Statüsü</b>	<b>Kamu</b>
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	<b>Yönetici : 3</b> <b>Öğretmen : 33</b> <b>Memur (V.H.K.İ) : 1</b> <b>Hizmetli : 1</b> <b>İşçi : 1</b>
<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>704</b>
<b>Öğretim Şekli</b>	<b>Normal Öğretim</b>
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
<b>Kurum Telefonu / Fax</b>	<b>Tel. : 322 436 68 25</b> <b>Faks : 322 436 68 25</b>
<b>Kurum Web Adresi</b>	<b><a href="http://5ocakanadolu.meb.k12tr">http://5ocakanadolu.meb.k12tr</a></b>
<b>Mail Adresi</b>	<b>974796@meb.k12tr</b>
<b>Kurum Adresi</b>	<b>Mahalle : Yeşilyuva Mah.36058 Sok.No: 4</b> <b>Posta Kodu : 01070</b> <b>İlçe : Seyhan</b> <b>İli : ADANA</b>
<b>Kurum Müdürü</b>	<b>Rufat TUNÇ GSM Tel: 0505 7782450</b>
<b>Kurum Müdür Yardımcıları</b>	<b>Müdür Yard. 1 : Serkan YALINIZ Tel: 0553 493 1982</b> <b>Müdür Yard. 2 : Nursen AÇIK Tel: 0505 447 2462</b>

# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

## 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımıcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

## 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Beşocak Anadolu Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

## 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

#### 1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Rıfat TUNÇ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Nursen AÇIK	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Serap ASLAN	ÖĞRETMEN
4	Musa GÜNGÖR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	İzzettin TANRIVERDİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Nursen AÇIK	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Serap ASLAN	ÖĞRETMEN
3	Bayram BASKIN	ÖĞRETMEN
4	Gamze BİÇER	ÖĞRETMEN
5	Songül BOZKURT	GÖNÜLLÜ VELİ

## 1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

### MEB Stratejik Planlama Takvimi

EK-1

Bakanlık Stratejik Planlama Adımları		2018				2019
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı ve Genelgenin Hazırlanması ve Yayınlanması; Bilgilendirmeler; İnternet sitesinin Düzenlenmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	Taslağın Cumhurbaşkanlığına Gönderilmesi					
5	İl Millî Eğitim Müdürlüklerine Stratejik Planlama Sürecinde Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Yürütülmesi					
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması, Onay ve Yayım					

İl MEM Stratejik Planlama Takvimi

EK-2

İl MEM Stratejik Planlama Adımları		2018			2019	
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin ve Çalışma Planının Başkanlığa Bildirilmesi					
2	Ekip ve Kurul Üyelerinin Stratejik Planlama Konusunda Hizmetiçi Eğitimden Geçirilmesi					
3	Durum Analizi					
4	Geleceğe Yönelim					
5	İlçe MEM, Okul ve Kurumlara Stratejik Planlama Sürecinde Danışmanlık ve Rehberlik Yapılması					
6	İlçe, Okul ve Kurum Stratejik Planlarının İncelenerek, Hedefler Bağlamında İl MEM Planında Revize Yapılması					
7	Strateji Geliştirme Başkanlığının Değerlendirmesi					
8	Düzeltilme, Onay ve Yayım					



Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2018				2019
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

# 2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

## 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

### Beşocak Anadolu Lisesi'nin Tarihçesi

Okul idaresi ve öğretmenler olarak bizler, Atatürk İlke ve Devrimleri'ne bağlı, Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmek üzere bu okulda görev yaptığımızın bilincindeyiz.

Görevimizi yaparken ülkemizin geleceği olan öğrencilerimizin fikirlerine önem veririz. Bizim için bütün öğrenciler değerlidir. Sürekli gelişme düşüncesinden hareketle, yaratıcılığı ve yenilikleri destekleriz. Bizim için karar alma sürecinde katılımcılık, şeffaflık ve eşitlik esastır. Biliyoruz ki; çağımız bilgiyi öğretme çağı değil, bilgiye ulaşma yollarının öğretildiği çağdır. Bu nedenle önemli olan bütün öğrencilerin “öğrenmeyi” öğrenmelerini sağlamaktır. Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.

Okul müdürümüzün önsözde de belirttiği düşüncelerle eğitim ve öğretimi sürdürdüğümüz okulumuz, 1964 yılında ortaokul olarak hizmete açılmış 1995 yılında ise lise statüsü kazanmıştır. 1 hektar 660 metrekairelik alanda tek blok üzerine 4 katlı olarak inşa edilen okulumuzda 20 derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı, fizik, kimya, biyoloji dersleri için ortak kullanılan 1 FKB laboratuvarı, 1 kütüphane, 150 kişilik çok amaçlı toplantı salonu, 1 öğretmenler odası, arşiv odası, 1 rehberlik servisi odası, öğrenci kantini, Halı Saha ve bir temizlik odası bulunmaktadır. Okulumuz 2010 yılında güçlendirme için bakım ve onarıma alınmıştır.

Bakanlığımızın Genel Liselerin Dönüştürülmesi Projesi Kapsamında okulumuz 03/05/2012 tarih 11248 sayılı kararıyla Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür.

Okulumuzda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 33 kadrolu 4 ücretli Toplam 37 öğretmen, 1 memur ve 2 hizmetli görev yapmaktadır.

Okulumuzda 704 devamlı öğrenci eğitim öğretim görmektedir. Sınıfların öğrenci mevcudu ortalama 35 kişidir.

Okul içinde kapalı devre kamera sistemi mevcuttur. Bilgisayar laboratuvarında 15+1, idareci odalarında 5, öğretmenler odasında 2, rehberlik odasında 1, arşivde 1 olmak üzere toplam 25 bilgisayar bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarında, öğretmenler odasında, idareci odalarında ve rehberlik odasında internet bağlantısı vardır. İsteyen öğrenciler bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarlardan internete girebilmektedirler.

Okul kütüphanesi nöbetçi öğretmenlerin gözetiminde nöbetçi öğrencilerin sırayla görevlendirilmesiyle faaliyettedir. Çok amaçlı salonda tepegöz ve 1 projeksiyon makinesi vardır ve isteyen öğretmenin kullanımına sunulmuştur. Fen laboratuvarında yeterli miktarda laboratuvar malzemesi bulunmamaktadır. Ayrıca FATİH projesi kapsamında şu an tüm sınıflarda, bilgisayar laboratuvarında ve toplantı salonunda 23 adet akıllı tahta bulunmaktadır.

Okulumuzun web sayfası [www.5ocaklisesi.meb.k12.tr](http://www.5ocaklisesi.meb.k12.tr) adresiyle oluşturulmuş ve 2008 yılından itibaren yayımına başlamıştır. Veliler öğrencilerle ilgili bilgilere (devam durumu, notlar, sınav tarihleri vb.) internet üzerinden e-okul veli bilgilendirme sistemini kullanarak ulaşabilmektedirler.

Okulumuzun yıllık bütçesi 2017-2018 öğretim yılında **47.346,00** TL olmuştur. Elektrik, su, yakıt, telefon harcamaları Bakanlık tarafından gönderilen ödenekle, diğer harcamalar ise Okul Aile Birliği tarafından organize edilen kantin, halı saha, bağış vb. yollarla elde edilen gelirlerle karşılanmıştır.

Okul çevresinde gecekondular şeklinde bir yapılaşma söz konusu olup, çevre illerden hızlı bir göç alma söz konusudur. Bu durum hızlı bir nüfus artışını da beraberinde getirmektedir.

Okulumuz şehir merkezinde olup, yakın çevresinde dinlenme parkı, alışveriş merkezleri, yerleşim alanları, iş yerleri ve belediye tarafından açılmış kültür merkezi bulunmaktadır. Bu merkezde öğrencilerin akademik başarılarını desteklemek amacıyla matematik, fizik vb. kurslar, drama, spor vb. etkinlikler düzenlenmektedir. Ayrıca 500 metre ileride teknik ve endüstri meslek lisesi bulunmaktadır.

Öğretmenlerimizin hizmet yılı ortalaması 10-20 yıl olup, içlerinden 10'ı yüksek lisans 1'i doktora yapmıştır. 2 öğretmenimiz uzman öğretmen sınıfındadır. Öğretmenlerin 36'sı kadrolu 4 ü ücretli olarak görev yapmaktadır.

Okulumuz idarecileri ve öğretmenleri arasında olumlu bir iletişim mevcut olmasına rağmen okul saatleri dışında akşam yemekleri, doğum günü kutlamaları vb. sosyal etkinliklerin düzenlenmesinde katılım yeterince sağlanamamaktadır. Ancak düğünü ya da çocuğu olanların evlerine ziyaret gerçekleştirilmeye başlanmıştır.

Öğretmenlerimiz, kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlaması açısından okul çıkışı saatlerinde hizmet içi eğitimlere katılabilmekte ve okul yönetimi de bunu teşvik etmektedir. 2011 yılı sonuna kadar tüm öğretmenlerimiz intel öğretmen kursuna tabi tutulmuştur. Öğretmenlerin %100'ü bilgisayar kullanımını konusunda sertifika sahibidir.

Öğrencilerimizin sosyo-ekonomik düzeyleri okulum Anadolu lisesi olduktan sonra az da olsa yükselmiştir. Çünkü Adana'nın her kesiminden öğrencimiz bulunmaktadır. Öğrencilerimizin %10'u parçalanmış (boşanmış) aile çocuklarıdır. Öğrencilerimizin akademik başarıları aşağıdaki tablolarla belirtilmiştir:

## 2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
14/6/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
7/09/2013	28758	MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
18/06/2014	2903	MEB Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
17/04/2001	24376	MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
01/01/2014	2676	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
23/09/2014	4145909	Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
31/12/2013	2014/2676	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi

### 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

#### OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (öğrenci)
Staj çalışmaları	

## OKUL FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li></ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme vb</li></ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Halk oyunları</li><li>• Resim</li><li>• Satranç</li><li>• Tiyatro</li></ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kademe terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li></ul>
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol,</li><li>• Voleybol</li><li>• Atletizm</li><li>• Badminton</li></ul>	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ders konularının bitirilmesi</li></ul>	
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yetiştirme</li><li>• Hazırlama</li><li>• Etüt</li></ul>	
<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• AB Projeleri</li><li>• Sosyal Projeler</li><li>• Fen Projeleri</li></ul>	

## Faaliyet, Kaynak, Analiz Tablosu

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	MEB Mevzuatı	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
2	ÖĞRETİM	MEB Mevzuatı	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
3	YÖNETİM İŞLERİ	MEB Mevzuatı	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
4	HALK EĞİTİM	MEB Mevzuatı	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli



## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Yönetimi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğretmenler	Veliler
Okul Aile Birliği	Meydan Esnafı
Öğrenciler	Emniyet Müdürlüğü
Okul Kantini	İstasyon Polis Karakolu
Halı Saha	Meydan Sağlık Ocağı
Okul Servisleri	Mahalle Muhtarı

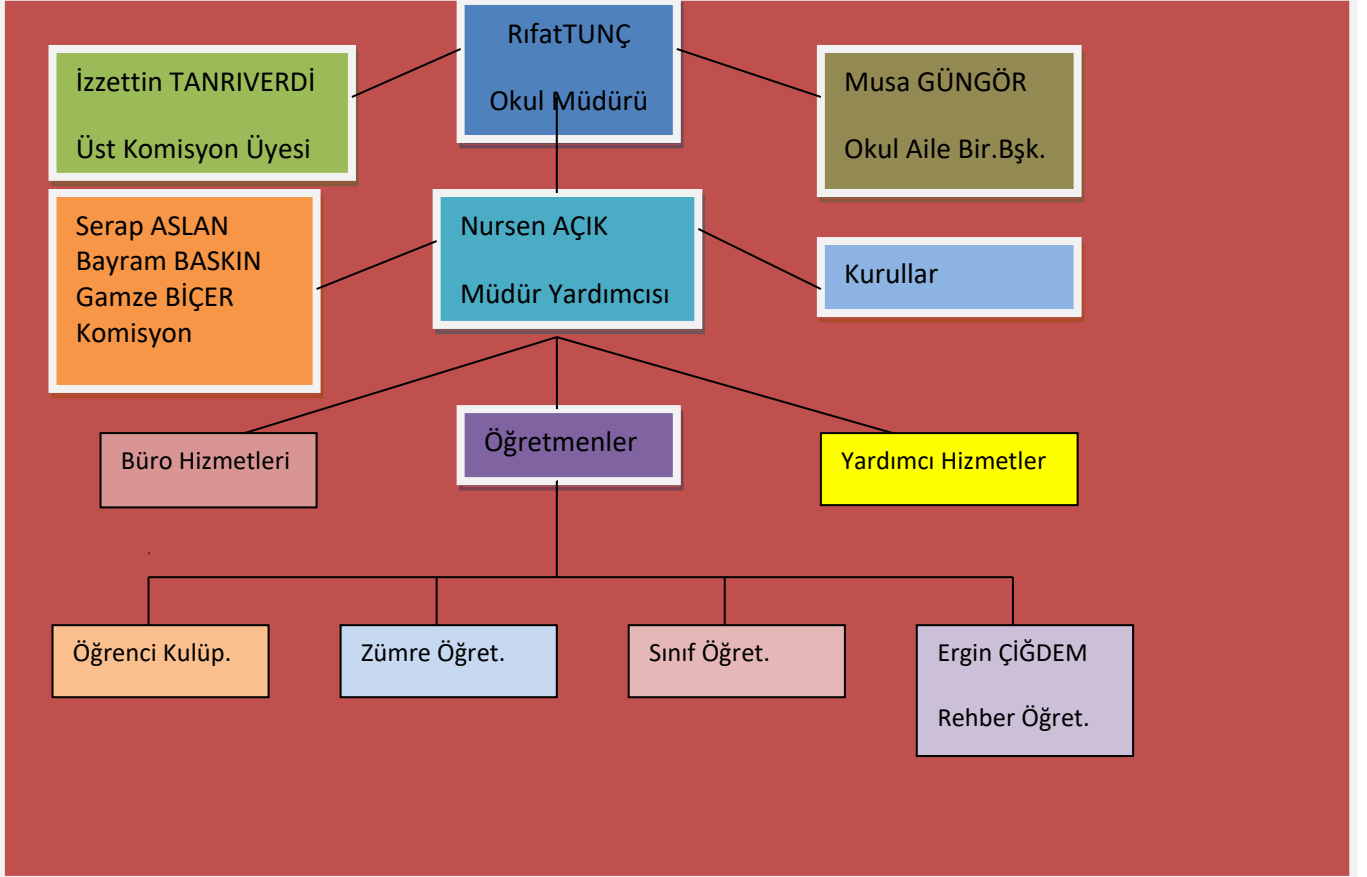
## Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Yönetimi	X			Çalışma faaliyetlerini planlama ve koordinasyon	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler	X			Faaliyetleri planlama ve yürütme	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Faaliyetleri organize etme, ekonomik katkı sağlama	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Faaliyetlere katılma ve okulu başarıyla temsil etme	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Okul Kantini	X			Maddi destekli okul gelişimine katkı sağlama	4	4	İzle, Birlikte Çalış
Meydan Esnafı		X		Okul gelişimine katkı sağlama	2	2	İzle, Gözet
Emniyet Müdürlüğü		X		Güvenlik konularında yardımcı olma	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İstasyon Polis Karakolu		X		Güvenlik konularında yardımcı olma	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Halı Saha	X			Maddi destekli okul gelişimine katkı sağlama	4	4	İzle, Birlikte Çalış
Okul Servisi	X			Ulaşımı sağlama	5	5	İzle, Gözet
Yardımcı Personel	X			Fiziksel ortamları eğitim ve sosyal faaliyetleri yapmaya uygun hale getirme	5	5	İzle, Birlikte Çalış

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.5.1. Örgütsel Yapı:

#### Okul Teşkilat Şeması



## Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Piyasa Araştırması ve Satın Alma Kom.	Okula alınacak malların piyasa araştırmasını yapar,satın alma işlemini gerçekleştirir
Muayene ve Kabul Komisyonu	Okula alınan malların muayenesini yaparak alır
Taşınır Mal Yönetmeliğine Göre Sayım Kom	Taşınır kayıt kontrol yetkilisi ile birlikte taşınırların sayım ve kontrollerini yapar.
Rehberlik ve Psk.Danışma Hizm.Yürütme Komisyonu	Öğrencilerin Eğitim ve Öğretimi ile ilgili her türlü tedbiri alır.
Okul Aile Birliği Denetim Kurulu	Altı ayda bir okul aile birliğini denetler.
Okul kantinini denetleme kurulu	Okul kantininin aylık denetlemesini yaparak tutanaklarını idareye teslim eder
Seçim Kurulu	Okul meclisi öğrenci seçimlerini gerçekleştirir
Sandık Kurulu	Seçimlerde sandık görevini yürütür
Eser yazı inceleme kurulu	Okulda yayınlanacak olan yazıların uygunluğunu denetler
Onur kurulu	Okulda öğrencilerin örnek davranışlar sergilemesi için gerekli önlemleri alır
Tören komitesi	Okulda kutlanacak olan törenlerin düzenini sağlar
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal kulüplerin işleyişini kontrol eder
Disiplin Kurulu	Okulda güvenliği ve düzeni sağlanarak eğitim ortamının huzurunu korur
Kontenjan belirleme kayıt kabul ve nakil komisyonu	Okula alınacak öğrencilerin sayılarını fiziki şartları göz önünde bulundurarak yönetmelik çerçevesinde belirler. Kayıt ve nakil kabullerinde görev alır.

## 2.5.2. İnsan Kaynakları

### 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1	1	2

### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans		
Lisans	1	%34
Yüksek Lisans	2	%66

### Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	2	66
40-50		
50+...	1	34

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	
21+..... üzeri	1

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

<b>Ad &amp; Soyad</b>	<b>Görevi</b>	<b>Katıldığı Çalışmanın Adı</b>	<b>Katıldığı Yıl</b>
<b>Rufat TUNÇ</b>	Okul Müdürü	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ÖğretimYöntemleri	<b>2007</b>
		BT ve İnterneti Bilinçli Kullanma	<b>2014</b>
		Kan Bağışçısı Eğitimi	<b>2007</b>
		Eğitimde Teknoloji Kullanım	<b>2012</b>
		Temel Bilgisayar ve İnternet Kullanımı	<b>2012</b>
		İntel Öğretmen Kursu	<b>2011</b>
<b>Nursen AÇIK</b>			
	Müdür Yard.	Satranç Kursu	16/09/2011
		İntel Öğretmen Programı Temel Kursu Karma Eğitim Modeli	29/06/2011
		Temel Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	25/05/2012
		FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	14/12/2012
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	22/06/2016
		Risk Analizi Kursu	16/03/2018
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	23/11/2018
		BT VE İNTERNETİ BİLİNÇLİ KULLANIMI SEMİNERİ	30/04/2014
		Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	05/09/2012
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitimi Semineri	31/01/2017
<b>Serkan YALINIZ</b>	Müdür Yard.	Fatih Projesi Teknoloji Destekli Matematik Eğitimi Kursu	30/09/2016
		Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	17/02/2017
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	14/01/2013
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	07/02/2017
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	30/05/2016
		Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitimi Semineri	19/04/2018

**2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Durumu:**

	<b>ADI SOYADI</b>	<b>BRANŞI</b>
1	RUFAT TUNÇ	Din Kült. ve Ahl.Bil.
2	NURSEN AÇIK	Coğrafya
3	SERKAN YALINIZ	Matematik
4	ALİ HAYDAR ÇETİN	Görsel Sanatlar
5	ASİYE NUR TUNA	Türk Dili ve Edebiyatı
6	AYSUN ATLI	Matematik
7	AZİME KÜÇÜK	Türk Dili ve Edebiyatı
8	BAYRAM BASKIN	İngilizce
9	BÜLENT ÇOT	Türk Dili ve Edebiyatı
10	CANAN ÇOT	Matematik
11	DEMET OĞLAKKAYA ÜLKER	Kimya/Kimya Teknolojisi
12	EMEL İLKİTOĞLU	Kimya/Kimya Teknolojisi
13	EMİNE AKAR	Biyoloji
14	EMİNE ÇİĞDEM	Beden Eğitimi
15	ERGİN ÇİĞDEM	Rehberlik
16	FATİH İNCE	Türk Dili ve Edebiyatı
17	FİGEN DEMİRCİ	Tarih
18	GAMZE BİÇER	Görsel Sanatlar
19	GÜLDANE KAYA	Biyoloji
20	İRFAN ÇAYNAK	Türk Dili ve Edebiyatı
21	KEVSER TÜRKELİ PAYAS	Coğrafya
22	KÜBRA ÇOLAK	İngilizce
23	MAHMUT TÜYSÜZ	Felsefe
24	MEHMET MERT	Fizik
25	MEHMET YAVUZ	Beden Eğitimi
26	MURAT ÖZDEMİR	Matematik
27	MUSTAFA KÜÇÜK	Beden Eğitimi
28	MUSTAFA SEVGİ	Coğrafya
29	MURAT ATLI	Matematik
30	OĞUZ ÜNALIR	Matematik
31	SALİH EGE	Fizik
32	SERAP ASLAN	Matematik
33	SİBEL ARICI	İngilizce
34	SİBEL PELİT BİNGÜL	Türk Dili ve Edebiyatı
35	ŞENİL KILIÇ	İngilizce
36	TAŞKIN YALÇIN	Tarih



### Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	2
30-40	15
40-50	15
50+...	4

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	6
11-15 Yıl	9
16-20 Yıl	11
21+... üzeri	8

### Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

#### 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lisans	6	1
2	Hizmetli		1	Ortaöğretim	5	1
3	Geçici İşçi	1		İlköğretim	1	1

## Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<b>Okul müdürü;</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutmak</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
2	Müdür başyardımcısı	<b>Müdür başyardımcısı,</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur</li><li>2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.</li><li>3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li><li>4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
3	Müdür yardımcısı	<b>Müdür yardımcısı</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li><li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet</li></ol>

		<p>çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

## Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	180	44	35	3	6	2

2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı Okul Rehberlik Hizmetleri Tablosu

### 2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	40	22	22	5
Yazıcı	7	7	7	-
Tarayıcı	4	3	3	-
Tepegöz	2	-	-	-
Projeksiyon	17	3	3	-
Televizyon	7	3	3	-
İnternet bağlantısı	1	1	1	-
Fen Laboratuvarı	1	1	1	-
Bilgisayar Lab.	1	1	1	-
Fax	1	1	1	-
Video	-	-	-	-
DVD Player	5	5	5	-
Fotoğraf makinesi	1	-	-	-
Kamera	-	-	-	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	-
Akıllı Tahta	23	23	23	2
Fotokopi Makinesi	1	2	2	-
Baskı Makinesi	1	1	1	-
Doküman Tarayıcı	-	1	1	-
Klima	10	16	16	14

**Okul Fiziki Altyapısı:**

<b>Fiziki Mekân</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>
<b>Öğretmenler Odası</b>	X		1	-
<b>Ekipman Odası</b>	X		1	-
<b>Kütüphane</b>	X		1	-
<b>Rehberlik Servisi</b>	X		1	-
<b>Resim Odası</b>		X		<b>1</b>
<b>Müzik Odası</b>		X		<b>1</b>
<b>Çok Amaçlı Salon</b>	X		1	-
<b>Satranç Odası</b>		X		<b>1</b>
<b>Memur Odası</b>	X		1	-
<b>Bilgisayar laboratuvarı</b>	X		1	-
<b>Yemekhane</b>		X		<b>1</b>
<b>Spor Salonu</b>		X		<b>1</b>
<b>Otopark</b>	X		1	-
<b>Halı Saha</b>	X		1	-
<b>Kantin</b>	X		1	-
<b>FKB Laboratuvarı</b>	X		1	-
<b>Bekleme Köşesi</b>	X		1	-
<b>Müdür Yardımcısı Odası</b>	X		3	-
<b>Mutfak</b>	X		1	-
<b>Arşiv</b>	<b>X</b>		<b>1</b>	-

## 2.5.4. Mali Kaynaklar

### Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Genel Bütçe	25000					
Okul Aile Birliği	12785					
Kira Gelirleri	57000					
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak/Projeler						
<b>TOPLAM</b>	<b>94785</b>					

### Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2017		2018		2019	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik- Güvenlik						
Genel Giderler						
Bilgisayar harcamaları						
Büro makinaları harcamaları						
Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kirtasiye						
Vergi harç vs						
Ulaştırma ve Haberleşme						
<b>GENEL</b>			<b>47346</b>	<b>41.100</b>	<b>69785</b>	<b>65500</b>

## 2.5.5. İstatistiki Veriler

### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2019)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
36	380	324	704	19

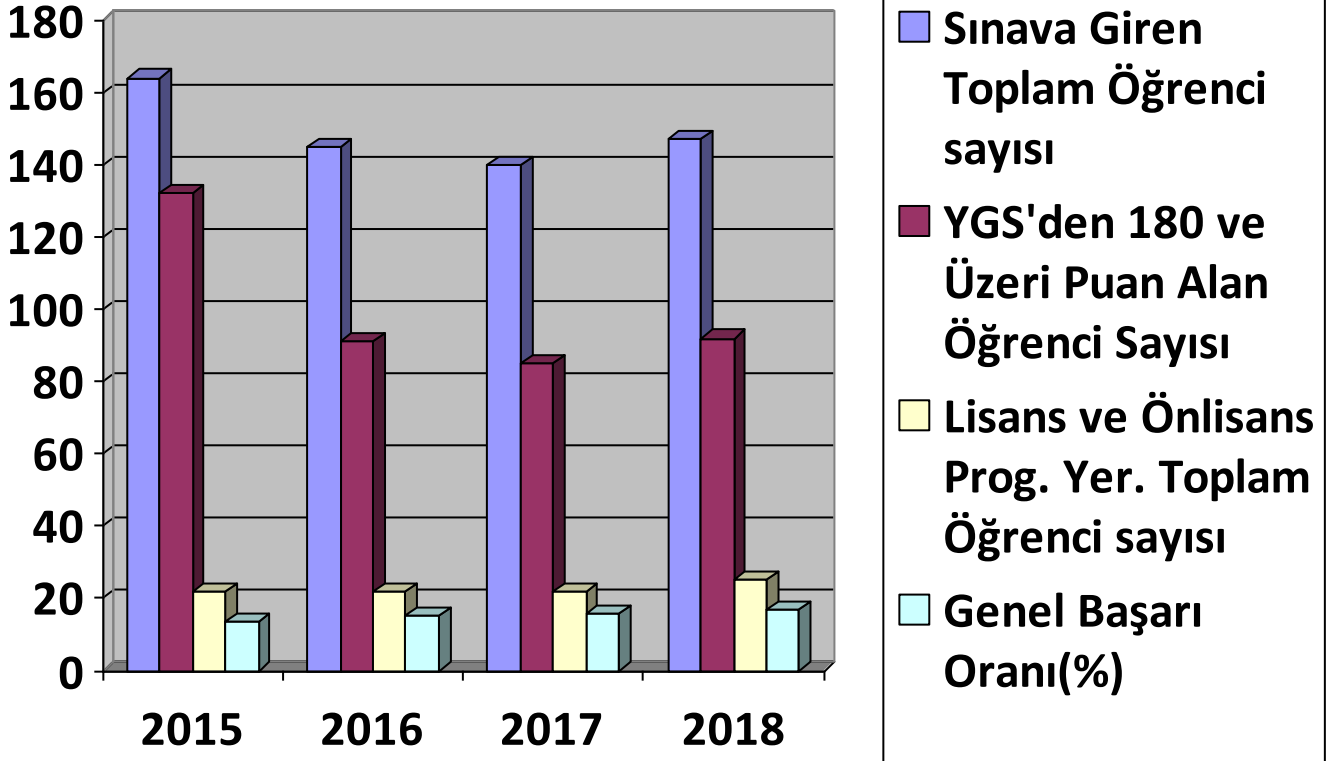
### Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)

	2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	290	260	300	290	340	310
Toplam Öğrenci Sayısı	550		590		650	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2016	2017	2018	2016	2017	2018
27	29	33	15	14	16

## YGS- TYT Başarılarına İlişkin Bilgiler

ÖĞRENCİLERİN TYT BAŞARILARINA İLİŞKİN BİLGİLER				
	2015	2016	2017	2018
Öğrenci Sayısı	164	145	140	147
Sınav Giren Toplam Öğrenci Sayısı	164	145	140	147
YGS den 180 ve üzeri Puan Alan Öğrenci Sayısı	132	91	85	92
Lisans ve Önlisans Prog. Yer. Toplam Öğrenci Sayısı	22	22	22	25
Genel Başarı Oranı (%)	13,41	15,17	15,71	17





## Sınava Giren Öğrencilerin Başarı Grafiği

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2014-2015	890	150
2015-2016	792	138
2016-2017	759	47
2017-2018	661	17

### Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
7232	1242	4890

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	-	25 m <sup>2</sup>
Toplantı Salonu	80	100 m <sup>2</sup>
Çok Amaçlı Salon	170	216 m <sup>2</sup>

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	-	500 m <sup>2</sup>
Futbol Sahası		800 m <sup>2</sup>

## 2.6. ÇEVRE ANALİZİ

### 2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<b>Okulumuz MEB Mevzuatında yer alan kanun, yönetmeliklere ve hükümet programlarına göre eğitim ve öğretime devam etmektedir.</b>	Küreselleşme İş bulmada sorun İstihdam alanlarında artan yetersizlik Geleneksel yaklaşımdan bilgi ve hizmet sektörüne kayış
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<b>Nüfus artış hızı ve dağılımı Yeni ihtiyaç ve istekler Ülke içi ve ülke dışı gelen göçler: komşu ülkelerdeki politik istikrarsızlığın ülkemize olumsuz yansımaları sebebiyle okulumuzun da bundan etkilenmesi</b>	Teknolojik gelişmelere ekonomik olarak yetişememe Gelişen teknolojilerin etkisi Bilinçsiz internet ve cep telefonlarının kullanılması Teknolojinin Eğitim ve Öğretimde daha fazla yer bulması
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<b>Çarpık yapılaşma Doğum artış oranının fazla olması Çevre kirliliği Tarımsal üretimin azalması Küresel ısınma ve iklim değişiklikleri</b>	Yoksulluğun artmasıyla aile içindeki değişiklikler Ahlaki değerlerin toplumun her kesiminde farklı yorumlanması Teknolojik gelişmelere yetişememek Göçler, internet ve sosyal medyanın da etkisiyle değer yargılarında olumsuz yönde değişmelerin olması

## 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
9	Hükümet Programı

## 2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Köklü bir kurum olmak.</li><li>2. Kurum kültürünün güçlü olması</li><li>3. Uygulamalara uygun fiziki alanların olması,</li><li>4. Öğretmenlerin kendini geliştirmeye yatkın olması,</li><li>5. Genç, öğrenmeye istekli, kendini geliştiren ve zorunlu hizmetlerini yapmış öğretmenlerin bulunması,</li><li>6. Öğretim kadromuzun tecrübeli olması,</li><li>7. Teknolojik alt yapının uygun olması,</li><li>8. Rehberlik servisinin olması,</li><li>9. Öğretmenlerin tümünün bilgisayar kullanabiliyor olması,</li><li>10. Okula gelir getiren bazı tesislere sahip olunması, (Halı saha, Kantin)</li><li>11. Sınıf mevcutlarının istenilen düzeyde olması</li><li>12. Eğitim-öğretim ve sosyal faaliyetleri destekleyen yeniliklere açık bir kadrosunun olması</li><li>13. Genç , yetenekli, vizyonu geniş, risk alabilen lider bir okul müdürünün olması</li><li>14. Özel program ve proje uygulayan ortaöğretim kurumu statüsünde olmamız</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun öğrencileri olumsuz etkileyecek çevresel etkilerin yoğun olduğu bir bölgede olması,</li><li>2. Öğrencilerin yüksek öğrenim için motivasyonunun düşük olması,</li><li>3. Laboratuarda araç- gereç ve donanımın eksik olması,</li><li>4. Yemekhane olması</li><li>5. Okula gönderilen ödeneklerin yetersizliği</li><li>6. Yerel yönetimlerin ve STK ların desteğinin yetersiz olması</li><li>7. Yardımcı hizmetler ve diğer personelin az olması(geçici işçiler)</li><li>8. Öğrencilerin yeni eğitim ve öğretim modelleri ile tanışmalarının tam manası ile yapılamaması</li><li>9. Okulumuzun öğrenci altyapısının genelde kırsal kesim ve varoş mahallelerinden geldikleri için maddi sıkıntılar içinde olup,bir taraftan çalışmak zorunda oldukları için okula devamının sağlanmasında zorlanmamız ve bu durum için çare bulmada sıkıntılar yaşamamız</li></ol>

<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okula ulaşımın kolay olması,</li><li>2. OOP çerçevesinde pilot okul olması,</li><li>3. Yerel yönetimden yararlanma imkânının olması,</li><li>4. Emniyet Müdürlüğüne Yakın olmamız</li><li>5. İklim Şartlarının elverişli olması</li><li>6. İl ve ilçe MEB e yakın mesafede olmamız</li><li>7. Teknoloji kullanımı konusunda istekli ve yetenekli öğrencilerimizin varlığı</li><li>8. Spor alanında ülke çapında deeye girmiş başarıları olan ve spora ilgi duyan öğrencilerimizin varlığı,</li><li>9.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerimizin birçoğunun ailesinin sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel düzeylerinin düşük olması,</li><li>2. Velilerin okula ilgilerinin azlığı,</li><li>3. Okulun mahallenin içinde olması</li><li>4. Velilerin Eğitim düzeylerinin çok düşük olması</li><li>5. Parçalanmış ailelerin sayısının fazla olması</li><li>6. Eğitime sosyal medyanın olumsuz etkisi</li><li>7. Okulumuzun sosyal olarak Adananın dezavantajlı bir bölgesinde olması</li><li>8. Okulumuzun dış etkenlere karşı yeterli güvenliğe sahip olmaması</li><li>9. Okul çevresinde zararlı maddelerin ve çetelerin fazla olması</li><li>10. Çevrede şiddet olaylarının çokluğu</li><li>11. Göçler nedeniyle sosyal değişimlerin olumsuz yönde olması (dejenerasyon)</li><li>12. Öğrencilerin ve velilerin okulu sadece vakit geçirilecek bir yer olarak görmeleri.</li></ol>

## **2.8. SORUN ALANLARI**

1. Devamsızlık oranının yüksek olması
2. Akademik başarının düşük olması
3. Öğrencilerin hazır bulunuşluklarının yetersiz olması
4. Üniversiteye yerleşen öğrenci oranının düşük olması
5. Öğrencilerin Düşük sosyoekonomik çevreden gelmesi
6. Okul çevresinin göç alan bir bölge olması
7. Çevrede sosyal aktivite imkanlarının yetersiz olması
8. Okul çevresinde öğrencileri şiddete yönlendiren etmenlerin fazla olması
9. Velilerin okula ve öğrenciye karşı ilgilerinin yetersiz olması
10. Okulun temizlik ve güvenlik alanlarında çalışacak personel yetersizliği
11. Okulun maddi gelir kaynaklarının yetersiz olması
12. Öğrenci ve velilerin bilişim araçlarından yararlanma konusundaki bilinçsizliği

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

---

### 3.1. MİSYON

**Öğrencilerimizi ;Türk Milli Eğitim Amaçlarına uygun olarak, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, vatanını, milletini seven ve ülkesini bilimin ışığında, çağdaş uygarlık seviyesine ulaştırmayı amaç edinen bireyler olarak yetiştirmek; İlgili alanlarına göre eğitim almalarını; Etik değerlere saygılı ; bireysel özellikleri güçlendirirken; grup dinamiklerine yatkın bireyler olmalarını SAĞLAMAKTIR.**

### 3.2. VİZYON

**OKULUMUZU; Dünyanın en kaliteli eğitim kurumu yapmak.**



### **3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER**

1. Farklılıkları zenginlik olarak kabul ederiz.
2. Takım çalışmasını ön planda tutarız.
3. İnsan haklarına saygılıyız.
4. Doğru ve etkili bir iletişimin eğitimde başarımızı artıracığına inanırız.
5. Çevremize iyi örnek olmaya çalışırız.
6. İlişkilerimizde diyalog esastır.
7. Hoşgörölü olmanın önemine inanırız.
8. Kaliteden ödün vermeyiz.
9. İnsanların düşünceleri bizim için önemlidir.
10. Değişim ve gelişim bizim önceliğimizdir.
11. Ben değil Biz varız.

### 3.4. TEMA, AMAÇ VE FAALİYETLER

#### **TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

**STRATEJİK AMAÇ 1. :** Öğrenci-veli-okul ilişkisini güçlendirerek her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik,sosyal,kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini sağlamak.

**Hedef 1.1:** 2018 yılında % 0,56 olan öğrenci devamsızlıklarını 2019-2023 yılları arasında her yıl %0,2 oranında azaltarak öğrencilerin okula devamını artırmak.

- **Faaliyet 1:** Öğrenci velilerine devamsızlıkların çeşitli yollarla bildirilmesi
- **Faaliyet 2:** Devamsızlık yapmayan öğrencilerin ödüllendirilmesi
- **Faaliyet 3:** Devamsızlığı ciddi boyutlara ulaşan öğrencilerin evlerine ziyarette bulunulması
- **Faaliyet 4:** Yönetmeliğin öngördüğü sürelerde devamsızlık mektuplarının gönderilmesi
- **Faaliyet 5:** Günlük devamsızlıkların sınıf rehber öğretmenlerinin işbirliği ile veliye bildirilmesi

**Hedef 1. 2. :** 2019-2023 Eğitim Öğretim yılında öğrencilerimizin eğitim ve öğretimi tamamlama oranını her yıl artırarak %90'a çıkarmak.

- **Faaliyet 1:** Ders çalışma stratejileri konusunda öğrencilere rehberlik yapılması (Rehber öğretmenin işbirliği ile)
- **Faaliyet 2:** Öğrencilerin ders motivasyonunun artırılmasına yönelik olarak veliler ile işbirliğine girilmesi
- **Faaliyet 3:** Öğrencilerin okul kütüphanesinden en üst düzeyde yararlanmasının sağlanması
- **Faaliyet 4:** Öğrencilerin okula ilgilerini arttırıcı çalışmalar yapılması (Okulumuzdan mezun olmuş öğrencilerle görüşürme vb.)
- **Faaliyet 5:** Başarı gösteren öğrencilerin ödüllendirilmesi,adlarının panolarda sergilenmesi ve okul web sayfasında yayınlanması
- **Faaliyet 6:** Öğrencilerin sportif etkinliklere katılımının sağlanarak,okul içi ve okul dışı turnuvaların düzenlenmesi (Futbol,voleybol, badminton vb. turnuvaları gibi)
- **Faaliyet 7:** Spor etkinliklerinin vücut ve kafa sağlığı açısından öneminin ,ayrıca akademik başarıyı artırıcı etkilerinin olduğu bilincinin ,çeşitli aktivitelerle (afiş,yazı,resim vb. sergilenmesi , seminer verilmesi ,vb.) öğrencilere benimsetilmesi

#### **TEMA: 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**STRATEJİK AMAÇ 2 :** Okulun mevcut imkanlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslar arası ölçülerde bilgi,beceri,tutum ve davranışın kazandırılması  
**HEDEFLER:**

**Hedef 2.1:** Öğrencilerin %88 olan akademik başarısını ilk yıl %2 sonraki yıllarda da ortalama %2 artırarak 2023 yılı sonunda %94'e çıkarmak.

- **Faaliyet 1:** Öğrencilerin uyması gereken tutum ve davranışlar ile disiplin kurallarının, sınıf ve panolarda sergilenmesi
- **Faaliyet 2:** Bilgi, beceri, tutum ve davranışların doğru kurallar çerçevesinde kazanıldığı takdirde başarının artacağına öğrencilere benimsetilmesi
- **Faaliyet 3:** Sağlığa zararlı alışkanlığa sahip öğrencilerin belirlenerek seminerler verilmesi
- **Faaliyet 4:** Şiddete eğilimli sorunlu öğrencilerin evlerine ziyaretler yapılması
- **Faaliyet 5:** Velilere okulun kuralları, öğrencilerin cep telefonu kullanımı ve okulun temizliği konusunda seminer verilmesi
- **Faaliyet 6:** Öğrencilere başarıyı artırma yöntemleri konusunda seminer verilmesi
- **Faaliyet 7:** Şiir dinletisi, tiyatro gösterisi, bilgi yarışması vb. faaliyetlerin düzenlenmesi
- **Faaliyet 8:** Okul kütüphanesindeki TYT ve AYT yayınlarının güncellenerek öğrencilere bilgi verilmesi
- **Faaliyet 9:** Hafta sonu akademik başarıyı artırmaya yönelik kursların açılması
- **Faaliyet 10:** Öğrencilere yönelik konu tarama ve seviye tespit sınavlarının yapılması

**Hedef 2.2:** Eğitim ve öğretim ile istihdam ilişkisinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.

- **Faaliyet 1:** 12. Sınıf öğrencilerine ders çalışma yöntemleri hakkında bilgi verilmesi
- **Faaliyet 2:** 12. Sınıf öğrencilerine yönelik meslek ve üniversiteler konusunda seminer verilmesi
- **Faaliyet 3:** Üniversiteye tanıtım amaçlı gezi düzenlenmesi
- **Faaliyet 4:** Bir üniversiteye yerleşemediği takdirde öğrencilerin seçebileceği meslekler hakkında öğrencilere bilgi veya seminer çalışması yapılması
- **Faaliyet 5:** Okulumuzdan mezun olmuş özellikle de bir işe yerleşmiş öğrencilerle, halen okumakta olan 12. Sınıf öğrencilerinin bir araya gelmesinin sağlanması

**Hedef 2.3:** Okulumuz öğrencilerinin % 70'nin yabancı dili en az orta seviyede günlük hayatta aktif olarak kullanabilmelerinin sağlanması.

**Faaliyet 1:** Öğrencilerin seviyesini belirlemek amacıyla seviye tespit sınavı yapılması

**Faaliyet 2:** Üniversite sınav tercihi olarak yabancı dili seçecek öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışması yapılması

**Faaliyet 3:** Öğrencilerin kelime ezberleme kartları hazırlamalarının sağlanması

**Faaliyet 4:** Öğrencilerin yabancı dilde günlük hayatta kullanılan meyve sebze ve sıfatları yazması sağlanarak panoda sergilenmesi

**Faaliyet 5:** 9. ve 10. Sınıflarda belirli aralıklarla yabancı dilde kelime sınavı yapılması

## **TEMA: 3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**STRATEJİK AMAÇ 3:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılmasının sağlanması.

HEDEFLER:

**Hedef 3. 1:** İnsan kaynaklarının planlamasının yapılarak, yönetici, öğretmen ve diğer eğitim personelinin işgücünün en yüksek düzeye çıkartılmasının sağlanması.

- **Faaliyet 1:** Okul içinde görevli personel sayısının belirlenmesi
- **Faaliyet 2:** Yönetici, öğretmen ve diğer personelin işgücünü arttıracak eksiklerin belirlenmesi için çalışma yapılması
- **Faaliyet 3:** Okul için gerekli her türlü teçhizatın maliyet araştırmasının yapılması
- **Faaliyet 4:** Yönetici, öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitim almalarının sağlanması

**Hedef 3.2:** Okulun daha temiz,güvenli ve güzel bir görünümüne kavuşması, okul bütçe ve finansal kaynaklarının en doğru ve etkin bir şekilde kullanılmasının sağlanması.

- **Faaliyet 1 :**Okul içinde tamir ve bakımı yapılması gereken yerlerin tespitinin ve onarımının yapılması
- **Faaliyet 2 :** Okul bahçesinin bakımının yapılarak bitkilerin sağlıklı bir şekilde yetişmelerinin sağlanması
- **Faaliyet 3:** Okul güvenliğinin ve temizliğinin sağlanması için personel istihdam edilmesi
- **Faaliyet 4:** Okulun sabit giderlerinin (elektrik,su,telefon,sigorta vb.) belirlenerek sözleşmelerinin yapılması ve maliyetinin karşılanması
- **Faaliyet 5:**Okul önüne park etmenin önlenmesi için duba dikilmesinin sağlanması

**Hedef 3.3:** Kurum kültürü oluşturmak ve çalışanlar arasındaki diyalogu geliştirmek ve okul içi dayanışmayı arttırmak.

- **Faaliyet 1:** 24 Kasım öğretmenler gününün kutlanmasının sağlanması
- **Faaliyet 2:** Öğretmenler arasında çeşitli etkinliklerin düzenlenmesinin sağlanması
- **Faaliyet 3:**Öğretmenlerin katılımının sağlanarak kahvaltı veya piknik organize edilmesi
- **Faaliyet 4:**Öğretmen –veli ve öğrencilerin katılacağı bir etkinlik düzenlenmesi
- **Faaliyet 5:**Okulun tarihi geçmişiyile bağlantılı sembollerin bulunarak kullanılması
- **Faaliyet 6:**Okula ait amblem belirlenebilmesi için tasarım ve slogan yarışması düzenlenmesi
- **Faaliyet 7:**Günün Sözü-Günün Anlamı çalışması yapmak üzere komisyon kurulması
- **Faaliyet 8:**Tenefüslerde Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği yayınları yaparak farkındalık oluşturulması
- **Faaliyet 9:** Öğretmenlerimiz kendi branşları ile ilgili önemli konularda dikkat çekici sunular yayınlaması

**Hedef 3.4:** Öğrencilerin enformasyon teknolojilerini kullanarak.bilişim teknolojileri kavramlarını öğrenmeleri ve gelişmeleri takip edebilmelerinin sağlanması.

- **Faaliyet 1:** Öğrencilerin bilişim teknoloji kavramlarını öğrenmeleri ve gelişmeleri takip edebilmeleri için gerekli bilgilerin pano ve web sayfasından duyurulması
- **Faaliyet 2:** Öğrenci ve öğretmenlerin BT sınıfını kullanabilmeleri için BT sınıfı kullanım planının hazırlanması
- **Faaliyet 3:**Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması için gerekli okul içi düzenlemelerinin yapılmasının sağlanması
- **Faaliyet 4:** Çalışmayan tüm teknolojik araçların bakımının yaptırılarak çalışır duruma getirilmesinin sağlanması
- **Faaliyet 5:** Ders içinde akıllı tahtadan sıkça yararlanılmasının sağlanması
- **Faaliyet 6:** Okulun web sayfasının aktif olarak incelenebilmesi için öğrenci ve velilere gerekli bilgilerin verilmesinin sağlanması

### 3.4.1. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 1:** Öğrenci-veli-okul ilişkisini güçlendirerek her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini sağlamak.

**Hedef 1.1:** 2018 yılında % 0,56 olan öğrenci devamsızlıklarını 2019-2023 yılları arasında her yıl %0,2 oranında azaltarak öğrencilerin okula devamını artırmak.

**Hedef 1.2:** 2019-2023 Eğitim Öğretim yılında öğrencilerimizin eğitim ve öğretimi tamamlama oranını her yıl artırarak %90'a çıkarmak.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	PERFORMANS GÖSTERGE/HEDEF TABLOSU									
	SAM	1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ ( % OLARAK)						
	SH	1,2		Önceki Yıllar	İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi P. Hedefi
				2017-2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PH	1.1	Sürekli devamsız öğrenci sayısı	8							
PH	1.1	Devamsızlığı olmayan öğrenci sayısı	639							
PH	1.1	Hiç devamsızlığı olmayıp ödül alan öğrenci sayısı	7							
PH	1.1	Evlerine ziyarete gidilen öğrenci sayısı	6							
PH	1.2	Rehberlik servisinin işbirliğiyle öğrencilere yönelik düzenlenen	20 SEMİNER-714 ÖĞRN.							

			seminer ve katılımcı sayısı							
PH	1.2		Rehberlik servisinin işbirliğiyle velilere yönelik düzenlenen seminer ve katılımcı sayısı	2 SEMİNER- 30 VELİ						
PH	1.2		Okul kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısı	267						
PH	1.2		Ders başarısına yönelik ödül alan ve adları web sitesinde duyurulan öğrenci sayısı	268						
PH	1.2		Düzenlenen spor etkinliklerinin sayısı	3						
PH	1.2		Turnuvalarda görev alan öğrenci sayısı	62						

**Tablo 1.1. Performans Göstergeleri**

**MALİYETLENDİRME**

SAM	S. HEDEF	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
1	1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
	2	2000	2000	2000	2000	2000	10000

**Tablo 1.2. Maliyetlendirme**

### 3.4.2. TEMA: 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**STRATEJİK AMAÇ 2 :** Okulun mevcut imkanlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslar arası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması.

**Hedef 2.1:** Öğrencilerin %88 olan akademik başarısını ilk yıl %2 sonraki yıllarda da ortalama %2 artırarak 2018 yılı sonunda %94'e çıkarmak.

**Hedef 2.2:** Eğitim ve öğretim ile istihdam ilişkisinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.

**Hedef 2.3:** Okulumuz öğrencilerinin % 70'nin yabancı dili en az orta seviyede günlük hayatta aktif olarak kullanabilmelerinin sağlanması.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TEMA: 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	PERFORMANS GÖSTERGE/HEDEF TABLOSU									
	SAM	2	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ ( % OLARAK)						
	SH	1,2,3		Önceki Yıllar	İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi P. Hedefi
				2017-2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PH	2.1	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	%4.81							
PH	2.1	Ödül alan öğrenci sayısı	45							
PH	2.1	Öğrencilere verilen kurs sayısı	-							
PH	2.1	Deneme sınavı sayısı	4							

	PH	2.1	Velilere verilen seminer sayısı	-						
	PH	2.1	Seminere katılan veli sayısı	-						
	PH	2.1	Kültürel etkinliklere katılan öğrenci sayısı	150						
	PH	2.1	Kütüphaneye kazandırılan kitap sayısı							
	PH	2.2	Mesleklere ve üniversitelere yönelik bilgilendirilen öğrenci sayısı	410						
	PH	2.3	Seviye tespit sınavında başarılı olan öğrenci sayısı							
	PH	2.3	Yabancı dil kelime sınavında başarılı olan öğrenci sayısı	-						

**Tablo 2.1. Performans Göstergeleri**

### MALİYETLENDİRME

SAM	S. HEDEF	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
2	1	3000	3000	3000	3000	3000	15000
	2	1000	1000	1000	1000	1000	5000
	3	1000	1000	1000	1000	1000	5000

**Tablo 2.2. Maliyetlendirme**



### 3.4.3. TEMA: 3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**STRATEJİK AMAÇ 3:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılmasının sağlanması.

**Hedef 3. 1:** İnsan kaynaklarının planlamasının yapılarak, yönetici, öğretmen ve diğer eğitim personelinin işgücünün en yüksek düzeye çıkartılmasının sağlanması.

**Hedef 3. 2:** Okulun daha temiz, güvenli ve güzel bir görünüme kavuşması, okul bütçe ve finansal kaynaklarının en doğru ve etkin bir şekilde kullanılmasının sağlanması.

**Hedef 3.3:** Kurum kültürü oluşturmak ve çalışanlar arasındaki diyalogu geliştirmek ve okul içi dayanışmayı arttırmak.

**Hedef 3.4:** Öğrencilerin enformasyon teknolojilerini kullanarak, bilişim teknolojileri kavramlarını öğrenmeleri ve gelişmeleri takip edebilmelerinin sağlanması.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGE/HEDEF TABLOSU										
TEMA: 3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	SAM	3	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>PERFORMANS HEDEFLERİ</b>						<b>SP Dönem i P. Hedefi</b>
	SH	1,2,3,4		<b>Önceki Yıllar</b>	<b>İlk Yıl</b>	<b>Sonraki Yıl Hedefleri</b>				
				2017-2018	2019	2020	2021	2022	2023	
	PH	3.1	Okuldaki personel sayısı	3						
	PH	3.1	Okul içindeki noksan malzeme sayısı	-						
	PH	3.1	Hizmetiçi eğitim alan personel sayısı	3						
	PH	3.2	Okul güvenlik görevlisi sayısı	1						
	PH	3.2	Okul içindeki ağaç sayısı	82						
	PH	3.3	Öğretmenler arası düzenlenen etkinlik sayısı	12						
	PH	3.4	Web sayfasını ziyaret eden kişi sayısı	150000						
	PH	3.4	BT sınıfından yararlanan öğrenci ve öğretmen sayısı	1140						
	PH	3.4	Teknolojik araçların bakım ve onarımına ayrılan ödenek miktarı	6000						

**Tablo 3.1. Performans Göstergeleri**

**MALİYETLENDİRME**

SAM	S. HEDEF	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
3	1	2000	2000	2000	2000	2000	10000
	2	50000	550000	57000	60000	65000	287000
	3	1000	1000	1000	1000	1000	5000
	4	10000	10000	10000	10000	10000	50000

**Tablo 3.2. Maliyetlendirme**

**3.5. BEŞÖCAK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI  
2019 YILI EYLEM PLANI**

Tema No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023			
1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	Öğrenci-veli-okul ilişkisini güçlendirerek her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik,sosyal,kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmesiznin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini sağlamak.	1.1. : 2014 yılında % 0,56 olan öğrenci devamsızlıklarını 2015-2019 yılları arasında her yıl %0,1 oranında azaltarak öğrencilerin okula devamını artırmak.	Öğrenci velilerine devamsızlıkların çeşitli yollarla bildirilmesi		Sürekli devamsız öğrenci sayısı			Okul Aile Birliği ve Genel Bütçe	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X							
			Devamsızlık yapmayan öğrencilerin ödüllendirilmesi		Devamsızlığı olmayan öğrenci sayısı																						
			Devamsızlığı ciddi boyutlara ulaşan öğrencilerin evlerine ziyarette bulunulma																								
		1.2. 2015-2019 Eğitim Öğretim yılında öğrencilerimizin eğitim ve öğretimi tamamlama oranını her yıl artırarak %90'a çıkarmak.	Ders çalışma stratejileri konusunda öğrencilere rehberlik yapılması (Rehber öğretmenin işbirliği ile)		Okul kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısı					Okul Aile Birliği ve Genel Bütçe	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X					
			Öğrencilerin ders motivasyonunun artırılmasına yönelik olarak veliler ile işbirliğine girilmesi		Ders başarısına yönelik ödül alan ve adları web sitesinde duyurulan öğrenci sayısı																						
			Başarı gösteren öğrencilerin ödüllendirilmesi,adlarının panolarda sergilenmesi ve okul web sayfasında yayınlanması		Düzenlenen spor etkinliklerinin sayısı																						

**3.5. BEŞOCAK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI**  
**2019 YILI EYLEM PLANI**

Tema No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023	
2	2	2.1.	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10		Tablo 2.1.			Okul Aile Birliği ve Genel Bütçe	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X					
		2.2.	1-2-3-4-5		Tablo 2.1.			Okul Aile Birliği ve Genel Bütçe	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X					

**3.5. BEŞÖCAK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI**  
**2019 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023		
2	2	2.3.	1-2-3-4-5		Tablo 2.1.			Okul Aile Birliği ve Genel Bütçe	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X						

**3.5. BEŞOCAK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI**  
**2019 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023	
3	3	3.1.	1-2-3-4		Tablo 3.1.			Okul Aile Birliği ve Genel Bütçe	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X					
		3.2.	1-2-3-4-5		Tablo 3.1.			Okul Aile Birliği ve Genel Bütçe	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X					

**3.5. BEŞOCAK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI**  
**2019 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023	
3	3	3.3.	1-2-3-4-5-6-7-8-9		Tablo 3.1.			Okul Aile Birliği ve Genel Bütçe	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X					
		3.4.	1-2-3-4-5-6		Tablo 3.1.			Okul Aile Birliği ve Genel Bütçe	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X					



### 3.6. STRATEJİLER

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİM ERIŞİMİN ARTIRILMASI	<b>Stratejik Amaç 1:</b> Öğrenci-veli-okul ilişkisini güçlendirerek her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik,sosyal,kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini sağlamak.	<b>Hedef 1.1:</b> 2018 yılında % 0,56 olan öğrenci devamsızlıklarını 2019-2023 yılları arasında her yıl %0,2 oranında azaltarak öğrencilerin okula devamını artırmak.
		<b>Hedef 1. 2:</b> 2015-2019 Eğitim Öğretim yılında öğrencilerimizin eğitim ve öğretimi tamamlama oranını her yıl artırarak %90'a çıkarmak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA: 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	<b>STRATEJİK AMAÇ 2 :</b> Okulun mevcut imkanlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslar arası ölçülerde bilgi,beceri,tutum ve davranışın kazandırılması.	<b>Hedef 2.1:</b> Öğrencilerin %88 olan akademik başarısını ilk yıl %2 sonraki yıllarda da ortalama %2 artırarak 2023 yılı sonunda %94'e çıkarmak.
		<b>Hedef 2.2:</b> Eğitim ve öğretim ile istihdam ilişkisinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.
		<b>Hedef 2.3:</b> Okulumuz öğrencilerinin % 70'nin yabancı dili en az orta seviyede günlük hayatta aktif olarak kullanabilmelerinin sağlanması.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA: 3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	<b>STRATEJİK AMAÇ 3:</b> Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılmasının sağlanması.	<b>Hedef 3.1:</b> İnsan kaynaklarının planlamasının yapılarak, yönetici, öğretmen ve diğer eğitim personelinin işgücünün en yüksek düzeye çıkartılmasının sağlanması.
		<b>Hedef 3.2:</b> Okulun daha temiz, güvenli ve güzel bir görünüme kavuşması, okul bütçe ve finansal kaynaklarının en doğru ve etkin bir şekilde kullanılmasının sağlanması.
		<b>Hedef 3.3:</b> Kurum kültürü oluşturmak ve çalışanlar arasındaki diyalogu geliştirmek ve okul içi dayanışmayı arttırmak.
		<b>Hedef 3.4:</b> Öğrencilerin enformasyon teknolojilerini kullanarak, bilişim teknolojileri kavramlarını öğrenmeleri ve gelişmeleri takip edebilmelerinin sağlanması.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER

### 3.7. STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	
Stratejik Hedef 1.1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Stratejik Hedef 1.2	2000	2000	2000	2000	2000	10000
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>						
Stratejik Hedef 2.1	3000	3000	3000	3000	3000	15000
Stratejik Hedef 2.2	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Stratejik Hedef 2.3	1000	1000	1000	1000	1000	5000
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>						
Stratejik Hedef 3.1	2000	2000	2000	2000	2000	10000
Stratejik Hedef 3.2	50000	55000	57000	60000	65000	287000
Stratejik Hedef 3.3	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Stratejik Hedef 3.4	10000	10000	10000	10000	10000	50000
<b>TOPLAM MAALİYET</b>	19000	19000	19000	19000	19000	397000

# 4. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 4.1. RAPORLAMA

Stratejik planın uygulanması her yıl mart ayında öğretmenler kurulunca seçilen OGYE ekibi tarafından takip edilmektedir. Mart ayında seçilen OGYE ekibi bir sonraki yılın planlamasını yaparken mevcut OGYE ekibi ise çalışmalarını takip ederek aylık ve yıllık raporları toplamaktadır. 2018-2019 yılı OGYE raporları değerlendirilerek aşağıya özetlenmiştir.

### 2018-2019 Yılı Rapor Özeti:

#### SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERLE ÖĞRENCİLERİN VE PERSONELİN KİŞİSEL VE İLETİŞİM BECERİLERİNİ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK OLARAK

##### Yapılan Çalışmalar:

- 1)Yaratıcı yazarlık çalışmaları yapıldı.
  - Çalışmalar panolarda sergilendi.
  - Başarılı olanlar okul dergisinde yayınlandı.
- 2) Satranç turnuvası yapıldı.
  - Birinci olan öğrenci çeyrek altın ile ödüllendirildi.
- 3)Kütüphaneye kitap toplama kampanyası başlatıldı.
  - 320 kitap kütüphaneye kazandırıldı.
- 4)Kitap okuma yarışması yapıldı.
  - 12 öğrencinin katıldığı yarışmada 4 romandan test şeklinde sınav yapıldı.

Birincilik ödülü	:	Tablet
İkincilik ödülü	:	Mp3 çalar
Üçüncülük ödülü	:	Bluetooth kulaklık
Dördüncülük ödülü	:	16 gb flash disk olarak öğrencilere verildi.
- 5)Geziler düzenlendi.
  - Sanat galerisi, Seddul Bahir müzesi ve Huzurevi ziyareti gerçekleştirildi. Ayrıca öğrencilerle piknik yapıldı.
  - Bu gezilere 200 öğrencinin katılımı sağlandı.
- 6) Ç.Ü. Bahar Şenliklerine gidildi.
- 7) 'Askıda simit ' adlı bir yardım kampanyası uygulandı.
- 8) Engellilere yardım etmek için mavi kapak toplama kampanyası başlatıldı.
- 9) Kermes düzenlendi.
- 10) Kızılay kan bağıışı yapıldı(8.05.2018)
- 11)Çanakkale gezisi yapıldı.(16.11.2018)
- 12)Kozan gezisi yapıldı.(27.12.2018)
- 13)Bilim Şenliğinde sergiler gezildi.(20.12.2018)
- 14)Uyuştucu ile mücaele konulu tiyatro oyunu seyredildi.(10.01.2019)

##### Çalışmalardan beklenen yararlar:

- 1)Öğrenci ve personelin kişisel gelişim ve iletişim becerilerinin artması
- 2) Öğrenci ve personelin düşünme , algılama ve sorun çözebilme yeteneklerinin gelişmesi
- 3)Öğrencilerde paylaşma duygusunun gelişmesi
- 4)Öğrencilerin yaşadıkları şehri daha iyi tanımaları
- 5)Öğrencilerde kitap ile ilgili değerler oluşması ve kitap okuma alışkanlığı kazanmaları

### Çalışmanın Sonuçları:

- 1)Sosyal ve kültürel etkinliklere aktif olarak 393 öğrencinin katılımı ile katılım oranı %56'ya ulaşmıştır.
- 2)Başarılı öğrencilere ödülleri verildi.
- 3)Yapılan geziler ile öğrencilerin birbirleriyle ve çevresindeki diğer insanlarla olan iletişimlerini daha olumlu bir hale gelmiştir.

### 3- SANATA VE SPORA TEŞVİK EDEBİLMEYE VE GRUP ÇALIŞMASI YAPABİLMEYE YÖNELİK OLARAK

#### Yapılan Çalışmalar:

- 1) Tiyatro etkinliği yapıldı.
  - Tiyatro gösterisinde 25 öğrenci görev aldı.
- 2) 75. Yıl sanat galerisinde Aydın Doğan karikatür sergisine gidildi.
- 3) Devlet tiyatroları gösterimindeki bir oyun izletildi.
  - Bu etkinliklere 156 öğrenci, 15 veli, 2 yardımcı personel ve 5 öğretmen katıldı.
- 4)Sportif etkinliklerle ilgili duyurular yapıldı.
  - İhtiyaç analizi yapıldı.
  - Sportif etkinliklerine 570 öğrenci katılmıştır.
  - Sınıflar arası kız ve erkek futbol müsabakaları yapıldı.
  - Sınıflar arası kız ve erkek voleybol müsabakaları yapıldı.
  - Kız ve erkek badminton müsabakaları yapıldı.
  - Okul genelinde 3 sayı atış yarışmaları yapıldı.
  - Okul genelinde disk uzun atlama ve gülle müsabakaları yapıldı.
  - Koşu yarışmaları yapıldı.
  - Sınıflar arası basketbol müsabakaları yapıldı.
  - Sınıflar arası masa tenisi müsabakaları yapıldı.
  - Özel günler ve bayramlarda gösteri amaçlı jimnastik ve step grubu oluşturuldu.

#### Çalışmalardan beklenen yararlar:

- 1) Öğrencileri sanata ve spora teşvik ederek grup çalışması yapabilmeye becerisinin gelişmesi
- 2)Öğrencilerde sanat eserlerine karşı estetik değer ve estetik yargı oluşturulması
- 3)Öğrencilere tiyatro oyununu sevdirmek
- 4)Öğrencilerin sinemada izlenen filmle ilgili eleştirel bakış geliştirebilmeleri
- 5)Öğrencilerin farklı spor dallarıyla tanışarak sağlıklı bir yaşam biçimini benimsemeleri
- 6) Atletizmi geliştirmek
- 7)Öğrencilerin spora karşı ilgilerinin artmasını sağlamak
- 8)Sporun hem fiziksel hem de zihinsel gelişime katkı sağladığının bilincine varmaları
- 9)Öğrencilerin grup çalışması yapabilmeleri

#### Çalışmanın Sonuçları:

- 1)Tiyatro etkinliğiyle ilgili proje sunumu hazırlandı.
- 2) Öğrenci , öğretmen ve velilere tiyatro gösterisi sunuldu.
- 3)Sportif faaliyetlerde 570 öğrencinin görev almasıyla katılım oranı % 81'e ulaştı.
- 4)İhtiyaç analizi sonucu eksikliklerin bir kısmı giderildi.
- 5)Amatör spor branşları ile ilgilenen öğrenciler kulüplere yönlendirildi.
- 6)Bayram ve özel günlere katılım sağlayan öğrenciler okulumuzu başarılı bir şekilde temsil etti.
- 7)Yarışmalarda başarı gösteren öğrenci ve takımlar ödüllendirildi.

#### 4- ÖĞRENCİ-VELİ VE ÇALIŞANLAR ARASI DİYALOĞU GÜÇLENDİRMEYE VE OKULUN DAHA GÜZEL BİR GÖRÜNÜME KAVUŞMASINA YÖNELİK OLARAK

##### Yapılan Çalışmalar:

- 1) 24 Kasım Öğretmenler Gününde yemek toplantısı düzenlendi.
- 2) Okul ve eğitim ile ilgili film izlendi.
- 3) Başarılı olma ve ders çalışma yöntemleri konusunda seminerler verildi.
- 4)Okul disiplin yönetmeliği konusunda seminer verildi.
- 5)Davranış kontrolü ve şiddet konulu seminer verildi.
- 6) Okul genelinde temizlik kampanyası başlatıldı.
- 7)Temizlik ile ilgili açıklamalar yapılarak panolara konuyla ilgili resim ve broşürler asıldı.
- 8)Okul bahçesindeki bitkilerin bakımı yapıldı.
- 9) Sağlık konusunda seminer verildi.
- 10) Okul içinde sağlık ile ilgili ve obeziteyi engelleyici bilgiler içeren tablolar asıldı.

##### Çalışmalardan beklenen yararlar:

- 1)Bütün çalışanlar arasında olumlu iletişim kurulması
- 2)Kurum kültürünün artırılması
- 3)Öğretmenlere verilen değer hissettirilmesi
- 4)Velilerle iletişimin artması
- 5)Öğrencilerle ilgili bilgilerin velilere kısa sürede ulaşması
- 6)Veli-öğretmen-öğrenci işbirliği sonucunda başarının artması
- 7)Öğrencilere ve çalışan personele daha temiz bir ortam sağlanması
- 8)Okulun daha yeşil bir hale gelmesi ve daha güzel görünmesinin sağlanması
- 9)Öğrencilerin okulu benimseyerek kendilerine ait olduğunu hissetmeleri

##### Çalışmanın Sonuçları:

- 1)Her dönem en az bir kez veli toplantısı yapılarak öğrenci başarısı için velilerin üzerine düşen görevleri hatırlatan seminerler verildi.
- 2) Sorun kaynaklarını tespit edecek anketler yapıldı.
- 3)Okul bahçesi sağlıklı bitki örtüsüne kavuştu.
- 4) Sınıflar arasında temizlik yarışı başladı.
- 5)Okul içinde gerekli görülen kapı,pencere vb. yerlerin bakım,tamir ve onarımı yapıldı.
- 6)Öğrenciler sağlıklı beslenme konusunda bilinçlendi.

#### 5- OKUL VE ÜNİVERSİTE BAŞARILARINI ARTIRMAYA YÖNELİK OLARAK

##### Yapılan Çalışmalar:

- 1)Ders çalışma yöntemleri ve başarıyı artırıcı etkenler konusunda öğrencilere rehberlik yapıldı.
- 2) Öğrencilerin uyması gereken davranışlar ve okul disiplin kuralları sınıflarda ve okul içindeki panolara asıldı.
- 3)Zararlı madde kullandığı tespit edilen öğrencilere gerekli rehberlik yapıldı ve veliler bilgilendirildi.
- 4)Bütün sınıflarda dershanelerden elde edilen deneme sınavları gerçekleştirildi.
- 5)Öğrencilere düzenli olarak ödevler verilerek kontrolleri sağlandı.

- 6)Üniversite bilincinin yerleşebilmesi açısından özellikle 11. Sınıflarda sınıf rehber öğretmenleri tarafından konuyla ilgili konuşmalar yapıldı.
- 7)Okula devamsızlık yapan öğrenciler belirlendi.
- 8)Haftalık ve aylık devamsızlık raporları düzenlendi.
- 9)Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri bilgilendirildi. Bu veliler okula çağrılarak devamsızlık nedenleri görüşüldü.
- 10)12. sınıf öğrencilerine üniversite sınavına hazırlık yönünde devamsızlık ve izin haklarını verimli şekilde kullanmaları konusunda rehberlik yapıldı.
- 11)Sınıf geçme,puan türü ve sınav bilgisi konularında seminer verildi.
- 12)Öğrencilerin LYS ve YGS sınavlarına hazırlanmasında velinin sorumlulukları konusunda bireysel danışmanlık verildi.

#### Çalışmalardan beklenen yararlar:

- 1)Zamanı etkin kullanabilmek ve verimli ders çalışma yöntemlerini belirleyebilme
- 2)Yüksek öğrenim bilinci oluşturmak
- 3)Yüksek öğrenim hedefi olan öğrencileri belirlemek
- 4)Deneme sınavlarıyla öğrencinin hangi konularda eksikliklerinin olduğunu fark etmesini sağlamak
- 5)Öğrencilerin okula olan bakış açılarının iyileştirilerek devamsızlık sorununun azaltılması
- 6)Öğrencilerin okul ortamında tutularak zararlı alışkanlıklardan uzak tutulması
- 7)Öğrencilerin devamsızlığı konusunda önlem alabilmek

#### Çalışmanın Sonuçları:

- 1) YGS sonucunda 180 puan barajını geçen öğrencilerin bazı derslerden etüt alması sağlandı.
- 2) Öğrencilerin devamsızlık takibinin yapılmasıyla öğrencilerin okula düzenli şekilde devam etmeleri sağlandı.
- 3)Öğrenci velilerine devamsızlık bilgileri telefon ve mesaj ile bildirildi.
- 4)Gerekli hallerde öğrenci evleri ziyaret edildi.
- 5)Öğrencilere rehberlik yapılması sonucu üniversite ve bölüm seçme konusunda kararsızlıklar en aza indirildi.
- 6)Deneme sınavları sayesinde öğrenciler çalışması gereken konuları belirleyebildi.

#### 6- EĞİTİM ÖĞRETİM ETKİNLİKLERİNİN NİTELİKLERİNİ ARTIRMAYA YÖNELİK OLARAK

#### Yapılan Çalışmalar:

- 1)Okulun web sayfası hakkında öğrencilere,personele ve velilere bilgi verildi.
- 2)Öğretmenler kendi branşlarıyla ilgili plan ve dökümanları web sayfasında duyurdu.
- 3)Okulun web sayfasıyla ilgili olarak öğrenci ve öğretmenler arasında anket yapıldı.
- 4)BT sınıfı bir düzen dahilinde öğrenci ve öğretmenlerin kullanımına açıldı.
- 5)Bilgisayar kullanımı konusunda bilgi eksikliği olan öğretmenlere Bilişim Teknolojileri branş öğretmenleri tarafından rehberlik hizmeti verildi.
- 6)Sınıflardaki akıllı tahtaların bakımı yapılarak öğretmen ve öğrencilerin doğru bir şekilde kullanmaları sağlandı.

#### Çalışmalardan beklenen yararlar:

- 1)BT sınıfını öğrenci ve öğretmenlerin kullanımına daha fazla açmak
- 2)Web sayfasında sosyal aktiviteleri yayınlarak katılımı arttırmak



- 3)Öğrencilerin teknolojiyi daha etkin kullanmasını sağlamak
- 4)Öğrenci ve öğretmenlerin derslerde daha fazla teknolojik araçları kullanmalarını sağlamak
- 5)Sınıf içindeki akıllı tahtalardan en verimli şekilde yararlanılmasını sağlamak

#### Çalışmanın Sonuçları:

- 1)Okulla ilgili sosyal etkinlikler,sınavlar ve diğer duyurular yazılı ve görsel olarak okulun web sayfasında paylaşıldı.
- 2)Öğrencilerin bilgilendirilmesiyle teknolojik eğitimleri artırılarak teknolojiyi daha etkin kullanmaları sağlandı
- 3)Bir düzen oluşturarak BT sınıfının kullanıma açılması sınıftaki yığılmaları önledi.
- 4)Öğretmenlerin kişisel bilgisayarlarında veya okulda kullandıkları bilgisayarlarda çıkan problemler BT öğretmenlerinden yardım alınarak giderildi.
- 5)Kartuşları biten yazıcılar ve fotokopi makinelerine zamanında müdahale edilerek teknik elemanlarca kullanılabilir hale getirildi.

**5 OCAK ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU (Örnek 1)**

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

5 OCAK ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU (Örnek 2)

STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYET/PROJE	GERÇEKLEŞTİRİLEN	VERİ TOPLAMA			ANALİZ		
					YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLU	YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLUSU

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Rufat TUNÇ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Nursen AÇIK	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Serap ASLAN	ÖĞRETMEN	
4	Musa GÜNGÖR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	İzzettin TANRIVERDİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

